

ネットビジネス準備マニュアル "So Long Yell" シリーズ

メール徹底攻略編2

お問い合わせフォーム作成講座

.

著作権について

本冊子と表記は、著作権法で保護されている著作物です。 本冊子の著作権は、発行者にあります。 本冊子の使用に関しましては、以下の点にご注意ください。

■使用許諾契約書

本契約は、本冊子を入手した個人・法人(以下、甲と称す)と発行者(以下、乙と称す)との間で合意 した契約です。本冊子を甲が受け取り開封することにより、甲はこの契約に同意したことになり ます。

1.本契約の目的:

乙が著作権を有する本冊子に含まれる情報を、本契約に基づき甲が非独占的に使用する権利を承 諾するものです。

1.禁止事項:

本冊子に含まれる情報は、著作権法によって保護されています。甲は本冊子から得た情報を、乙の 書面による事前許可を得ずして出版・講演活動および電子メディアによる配信等により一般公開す ることを禁じます。特に当ファイルを無断で第三者に渡すことは厳しく禁じます。甲は、自らの事 業、所属する会社および関連組織においてのみ本冊子に含まれる情報を使用できるものとします。

1.損害賠償:

甲が本契約の第2条に違反し、乙に損害が生じた場合、甲は乙に対し、違約金が発生する場合が ございますのでご注意ください。

1.契約の解除:

甲が本契約に違反したと乙が判断した場合には、乙は使用許諾契約書を解除することができるものとします。

1.責任の範囲:

本冊子の情報の使用の一切の責任は甲にあり、この情報を使って損害が生じたとしても一切の責 任を負いません。

もくじ

| 著作権について | 2 |
|-----------------------|----|
| もくじ | 3 |
| はじめに | 4 |
| フォームメーラーに新規登録しよう | 5 |
| フォームの内容を設定しよう | 9 |
| 自動返信メールを設定しよう | 23 |
| フォームをデザインしよう | 28 |
| フォームを公開してみよう | 30 |
| さっそくテストしてみよう | 31 |
| データのダウンロードと保管&削除 | 33 |
| 【おまけ】無料プレゼントの配布をしてみよう | 36 |
| 終わりに | 43 |

.

はじめに

このセクションでは、ブログやメルマガなどで今日から使える、 お問い合わせフォームの作成方法を解説していきます。

ここでは「フォームメーラー」というサービスの無料版を利用してごくベーシックなお問い合わせフォームを作ってみましょう。

お問い合わせフォームを基本の形にして、 特典請求フォームやプレゼント応募フォーム、アンケートフォームなど、 アイデア次第で様々なアレンジができるようになりますので、 どんどん活用していってくださいね。 フォームメーラーに新規登録しよう

では、実際にお問い合わせフォームを作ってみましょう。

これから作る問い合せフォームは 「フォームメーラー(無料版)」というサービスを使います。

フォームから送信してもらうと即座に自動返信メールが送られる機能や データの一括ダウンロード機能など、便利な機能が無料で使えます。

しかも、必要なものは全部フォームメーラーが用意してくれているので まだブログを持っていない人でもいますぐ問い合せフォームを作成可能。 とりあえず作るだけ作っておいてもOKです。

では、早速フォームメーラーにアクセスします。

フォームメーラー https://www.form-mailer.jp/



図のように「新規登録」をクリックしましょう。 次のプラン選択画面では無料で使える「Free版」を選んでください。



図のように「新規登録」をクリックすると、 登録用のメールアドレス入力画面に切り替わりますので 必要事項を記載していきます。

ここで登録するメールアドレスは、 今後フォームメーラーにログインする際のIDなどに使います。 実際に読者さんとのやりとりに使うアドレスは別に決められますのでここではご自身がいつも使っているメールアドレスで大丈夫です。

| Ľ | FormMailer (無料版) |
|---------------------------|--|
| フォームメーラーでご 入力されたメールアドレ | 利用になるメールアドレスを入力してください スに会員登録用ホームページのURLを送信します |
| | |
| メールアドレス | |
| (確認用) | |
| 個人情報の取扱いについて同 | 意 同意する(個人情報の取扱いについて) 個人情報の取扱いについてを必ずお読みください。 |
| サービス利用規約への同業 | 🛢 🗌 同意する(サービス利用規約の表示) |
| | INS 送信する |
| | |

メールアドレスを入力し、個人情報や規約への同意にチェックを入れて 「送信する」をクリックして送信してください。

「以下の内容で送信しますか?」といった旨の確認画面になるので 案内に従って登録します。

すると、登録したメールアドレス宛に、 認証メールが届きますのでURLをクリックして認証します。 このメールは自動的に送信されておりますので、返信しないでください。 尚、メールにお心当たりがない場合は、そのまま削除してください。 ご不明な点は、お問い合わせフォーム <u>https://pro.form-mailer.jp/fm/service/Support/input</u>よりご連絡ください。

この度はフォームメーラーFree版へのお申込みありがとうございました。 以下のとおり登録を承りました。

メールアドレス: ir in.net

まだ、仮登録となっております。 本登録となるには24時間以内に下記URLにアクセスしてください。

https://ssl.form-

mailer.jp/fm/service/SignUpFree/regist/9a2a42baca89380d43025a01ed056c9f

※24時間以内にアクセスしていただかないと登録が完了しませんので、ご注意下さい。 また、24時間を超えた場合は、上記URLにアクセスできませんので、 その場合は仮登録から再度お申込みいただく必要がございます。

これでフォームメーラーの申し込みは完了です。

フォームの内容を設定しよう

では、引き続き問い合わせフォームを作成していきましょう。

フォームメーラーにログインしてください。 図のように「ログイン」にカーソルを合わせて「Free版」を選びます。



ログインしたら、すぐに見えるフォーム作成のページから 画面右上にある「一般フォームを作成」をクリックします。

| Formi⊠íailer Free | 🧧 フォーム作成 🔳 デザイン作成 | 🔹 📩 アカウント管理 🔤 お問い合わせ 💿 ょく | あるご質問 🛛 🛃 ログアウト |
|--|---|---|-----------------|
| フォーム一覧 (フォームの作成手順は、こちらを参照くだ | ŧν) | 🛒 注文フォームを作成 📄 投票フォームを作用 | |
| お知らせ • 【期間限定】 • 【期間限定】 • 【期間限定】 • 年末年始休業の | 】Business版タイプB・Cの新 】最大30%OFFでお得!「Bus ^{Dお知らせ} | 規ご契約(データ移行可)でお得! iness版」36ヶ月ライセンスを特別価格にて | 販売中! |

すると、下図のような画面に切り替わりますので 赤ワクで囲った部分から入力していきますので順にみていきましょう。

メール活用講座

| つ作成 | 手順は、こちらを参照く) | ださい) |
|-----|--------------|-------------------------------------|
| ;せ | フォーム | 名名称未設定フォーム |
| | フォーム討 | |
| 開 | テンプレート選 | 【択 ● テンプレート(個人情報入力セット)を使う ○ 使わない |
| 開 | | 💼 設定を保存する 🗙 キャンセルする |
| | | |

まずは「フォーム名」と「フォーム説明」を記載します。

フォーム名とは、その名の通りこのフォーム名前のことなのですがお客様に表示する名前でもあるので失礼のない名前をつけます。

例えば「お問い合わせフォーム」とか「メルマガ登録フォーム」、 「ご購入特典請求フォーム」など、自分にとってもお客様にとっても わかりやすいものがいいでしょう。

次いでフォームの説明を記載します。

フォームの説明とは、フォーム入力の注意点を記載できる機能です。 次のページで例文をあげていますので参考にしてください。



記載したら「設定を保存する」をクリックして保存しましょう。

これらの記述は後から変更することができるので、 とりあえず今は適当に埋めておいてもOKですし、

下記の記述をコピーして使っていただいても構いません(アレンジもOK)

必要事項を記載の上で送信してください。 2営業日以内に回答いたします。

万が一、期間を過ぎても返答がない場合、 送信いただいたメールアドレスに間違いがないか、 迷惑メールボックスに入っていないかをご確認の上で、 お手数ですがもう一度お問い合わせフォームよりお問い合わせくださいませ。

いま記載したフォーム名とフォーム説明は、 最終的に出来上がった問い合わせページでこんなイメージになります。

メール活用講座

| 【もりりん】お問い合わせフォーム(テスト) 必要事項を記載の上で逆復してください | |
|--|--|
| 2営業日以内に回答いたします。 | |
| 万が一、期間を過ぎても返答がない場合、 送信いただいたメールアドレスに間違いがないか、 | |
| 迷惑メールボックスに入っていないかをご確認の上で、 お手数ですがもう一度お問い合わせフォームよりお問い合わせくださいませ。 | |
| * は必須項目です | |
| 名前 | |
| 姓 名 | |
| メールアドレス | |
| | |

では次に、入力項目の設定を行いましょう。 下図のように「入力項目編集」をクリックします。

| フォーム一覧 (フォームの作成手 | こ 順は、こちらを参照ください) |
|---|---|
| お知らせ | 『新機能(有料版)】「管理者宛メール」本文を自由に編集できて、 【期間限定】Business版タイプB・Cの新規ご契約(データ移行可) 【期間限定】最大30%OFFでお得!「Business版」36ヶ月ライt 年末年始休業のお知らせ Business版の14日間無料トライアルを実施中! |
| 非公開 県 PC連動 非公開 非公開 ホ公開 ホ公開 | 【もりりん】お問い合わせフォーム(テスト) (回答数:0) URL: https://ssl.form-mailer.jp/fms/e20c02a2644957 佐成日: 2019年11月21日 受付期間:- 受付定員:- 認環境設定 國面確認・デザイン変更 |

この入力項目編集の画面で、入力してもらう項目を決めていきます。

初期設定では、問い合わせを送ってくれる読者さんの名前(しかもフルネーム)、電話番号に生年月日など、かなり突っ込んだ個人情報を入力しないと フォームを送信できない設定になっています。

けれども、昨今は個人情報の取り扱いにすごくきびしくなっていて、 ひとたび集めてしまうと法令上の保管義務が発生して捨てるに捨てられず、 **使い道のない個人情報を持て余す**、なんてことになりかねません。

読者さんだって、住所だの電話番号だの、細かく聞かれれば聞かれるほど 気味が悪いし警戒するし面倒に思うしで、敬遠されてしまいます。

過剰な個人情報の収集は百害あって一利なし。

ブログに設置する問い合わせフォーム程度ならば 名前(ハンドルネーム可)とメールアドレスくらいにとどめましょう。 ということで、余計な個人情報は削除して、 必要な項目を追加する手順を見てみましょう。

手始めに、名前の入力欄の入れ替えから。

| 本语いたたいたメールチャレスに向選いかないか、 迷惑メールボックスに入っていないかをご確認の上で、 お手数ですがもう一度お問い合わせフォームよりお問い合わせくださいませ。 |
|---|
| * は必須項目です |
| 名前 姓 名 |
| 名前(ハンドルネーム可) |

こんな風に、姓と名をきっちり入力するフルネーム仕様から 苗字やハンドルネームだけでもOKなものへと変更していきます。

まずは、今の画面で「名前」コーナー付近にカーソルを当ててみましょう。

| 「【もりりん】お問い合わせフォーム(テスト)」の入力項目編集 URL : https://ssl.form-mailer.jp/fms/e20c02a2644957 | | | |
|---|---|--|--|
| 😺 入力項目編集 🦃 環境設定 🔄 画面確認・デザイン変更 | ショード表示 レポート 一覧へ戻る ジ | | |
| 基本セット 以下の入力項目を面面右倒へドラッグ&ドロップして 入力項目を追加してください。 ● テキストフィールド ● テジオボタン ● チェックボックス ● リスト・メニュー □ テキスト □ G切り線 ● ジアイルフィールド | ※作業内容は、入力項目の作成・編集・並び替え・複製・削除の都度、自動保存されます。 しまりりん】お問い合わせフォーム(テスト) (フォーム名の表示設定:表示する) 必要事項を記載の上で送信してください。 2営業日以内に回答いたします。 万が一、期間を過ぎても返答がない場合、 送信いただいたメールアドレスに間違いがないか、 迷惑メールボックスに入っていないかをご確認の上で、 お手数ですがもう一度お問い合わせフォームよりお問い合わせくださいませ。 (フォーム説明の表示設定:表示する) ・は必須項目です (必須注意書きの表示設定:表示する) | | |
| 以下の入力項目を画面右側へドラッグ&ドロップして 入力項目を追加してください。 | 名前 2 급 × 非 姓 名 メールアドレス | | |
| ▲ 性別 ○ 日付 ○ 連絡先 ○ 証 指先 ○ 証 指先 ○ 証 指先 ○ 証 単格先 ○ 証 単格 | 性別 ○ 男性 ○ 女性 | | |

マウスの先っちょが名前コーナー付近に当たると 名前コーナー部分が黄色く表示されて右側にいくつかのアイコンが出ます。 (マウスの先っちょが当たれば黄色く変わります)

このアイコンをクリックすることで、編集したり削除したりできます。



では早速、このフルネーム仕様の入力欄を削除。 ×印をクリックすれば削除できます。



次いで、左上の方にある「テキストフィールド」コーナーを クリックしたままマウスでぎゅーっと動かします。 下図のように、メールアドレス欄の上あたりを狙いましょう。

もし「メールアドレス欄の下になっちゃったよう〜」という場合でも、 後からぺろっと順序を入れ替えることができるので気にしな〜い。

また、「テキストフィールド」の隣に「テキストエリア」という 紛らわしい名前のコーナーがあるので間違えないようにしましょう。 (今回は「テキストエリア」も後から使います)

| | 補来しより |
|-----------|---------|
| テキストフィールド | 🥒 🖹 🗙 💲 |
| | |
| | |

テキストフィールドが追加できたら、そこにマウスを当てて 上図のように鉛筆マークをクリックし、項目の編集を行います。

| К – | * | |
|-----|--------------|--|
| - | 項目名 | お名前(ハンドルネーム可) |
| | 注釈 | 📾 Β Ι <u>U</u> 🦓 |
| | | |
| - | | |
| | | |
| | | |
| _ | ラベル | 先頭 |
| 1 | | 末尾 |
| | 入力必須 | ☑ 必須項目にする |
| 1 | 文字制約 | なし |
| | サイズ | 30 |
| | 文字数制限 | 文字 |
| | 初期値 | |
| | + - + 4 | |
| | 衣 示染忤 | 表示条件を設定すると、設定された条件に合致した場合にのみ この入力項目が表示されるようになります。 |
| | | □ 表示条件を設定する |
| | | |
| | | 日本 一番 |
| | t | |

編集する箇所は上記2箇所。

まずは一番上の「項目名」。

ここを「お名前(ハンドルネーム可)」に変更してみました。

次が中央付近にある「入力必須」コーナー。

「必須項目にする」にチェックを入れておいてください。 必須項目にすると白紙のままでは送信できない設定になります。

設定したら忘れないように保存しておきましょう。

ではこの調子で、いらない入力欄はバツマークで削除、 欲しいコーナーはマウスでぎゅーっと持ってきて追加&編集、で 問い合わせフォームを完成させていきましょう。

とりあえず、余計な項目の削除から。



図のようにマウスのカーソルをなんとなく性別コーナーに当てて、 表示されたアイコンの中からバツマークをクリック。 おんなじ要領で「生年月日」も「住所」もその下の項目も、 「お名前(ハンドルネーム可)」と「メールアドレス」だけを残して、 あとはすべて削除してください。

(フォーム説明の表示設定:**表示する**)

(必須) お名前(ハンドルネーム可)

メールアドレス

「個人情報の取扱い」と「規約」の表示を設定

こんな感じでスッカスカになります。

でも、ここにお問い合わせ本文を入れるコーナーを追加すれば グッと見栄えがして問い合わせフォームらしくなりますので さっそくやってみましょう。

追加するのは「テキストエリア」という項目。 メールアドレス欄の下あたりめがけてマウスでぎゅーっと持ってきます。

このようにテキストエリアが追加できました。

テキストエリアは見た目の通り、本文を書いてもらうところです。 ただ、このままではちょっぴり窮屈。

読者さんのあふれる想いを存分に書いてもらうにはちょっとせまいので、

もうちょっと広々と記入できるように欄の大きさを広げましょう。



テキストエリア付近にマウスのカーソルを当ててアイコンを表示させ、 鉛筆マークをクリックして項目の編集画面に切り替えます。

| | J77 , |
|-------|--|
| 項目名 | お問い合わせ内容 |
| 注新 | B I U M |
| | お問い合わせ内容はこちらにご記載ください。 |
| | 場合によっては、お名前がわからないように伏 せた上で、いただいた内容を当媒体でご紹介さ せていただくことがあります。引用不可の場合は ― |
| ラベル | 先頭 |
| 入力必須 | □ 必須項目にする |
| 文字制約 | なし ◆ |
| 文字数制限 | 文字 |
| サイズ | 横幅 70 行数 10 |
| 初期値 | |
| | 🖙 設定を保存する 🗙 キャンセルする |

まずは、項目名を「テキストエリア」から変更します。 一例としてここでは「お問い合わせ内容」としています。

また、これはお好みなのですが、その下にある「注釈」欄に、 「いただいたメールは媒体で紹介することがあるかもしれませんよ」 といった旨を一筆加えておくことで引用を了承したことにしてもらう、 (あたらめて許可を取る手間を省く)という手もあります。

もちろん、引用して欲しくない場合はひとこと書いておいてくだされば そのようにしますね、という記述もあれば、読者さんも安心ですね。

<注釈文の例>必要な方はコピペやアレンジをしてお使いください。 お問い合わせ内容はこちらにご記載ください。

場合によっては、お名前がわからないように伏せた上で、いただいた内容を当媒体でご紹 介させていただくことがあります。引用不可の場合はひとことお書き添えくださいませ。

また、問い合わせ本文への入力を必須項目にするかどうか、 こちらもお好みでチョイスしてください。

それから、下の方にある「サイズ」コーナーで、 入力欄のサイズを変更することができます。

縦横の文字数を変更してやれば、 それに合わせてサイズが変わるしくみです。

ここでは、一例として横70字、縦10行に設定しています。

スマホからのアクセスがメインの場合は横がもっとせまい方がいいかもしれませんし、これはお好みで調整してください。

調整が終わったら保存ボタンをクリックして保存します。

20ページ

次に、メールアドレス入力欄の細かい設定を行いましょう。



メールアドレスコーナーの右上付近にカーソルを当てて、 出てきた鉛筆マークをクリックして編集画面に切り替えます。

| 項目名 | メールアドレス |
|------------------------|--|
| 注釈 | 600 B I U 🦄 |
| | |
| <u>ک</u> بلند د | |
| 重複投稿 | 同じメールアドレスによる投稿を受け付けない |
| | ※チェックの対象は本項目のみです。 ※本項目と他の項目の入力内容の重複をチェックするものではありません。 ※回答データ内のメールアドレスの重複をチェックするものではありません。 |
| | 有料版なら同一メールアドレスによる投稿を防止することができます。 ※データ(フォームおよび回答データ)を有料版に移行することができます。 |
| | 有料版に移行する |
| 自動返信メーノ | ✓ 自動返信先に設定する ※環境設定の各種メール設定の「自動返信メール設定」もあわせて設定ください。 |
| 管理者宛メーノ | ✓ 管理者宛メールの差出人・返信先として設定する ※環境設定の各種メール設定の「管理者宛メール設定」もあわせて設定ください。 |
| 確認用入力相 | ☑使用する |

21ページ

図のように、4箇所にチェックを入れておいてください。

チェックを入れたら設定を保存しますが、 保存ボタンが画面の下の方にもぐり込んでいますので スクロールして保存ボタンをクリックしてくださいね。

| 自動返信メール ✓ 自動返信先に設定する ※環境設定の各種メール設定の「自動返信メール設定」もあわせて設定ください。 |
|---|
| 管理者宛メール Z 管理者宛メールの差出人・返信先として設定する ※環境設定の各種メール設定の「管理者宛メール設定」もあわせて設定ください。 |
| 確認用入力欄 🔽 使用する |
| 🖙 設定を保存する 🗙 キャンセルする |

これで問い合わせページの編集は終わりです。 次に、実際にやり取りするメールの設定を行います。

自動返信メールを設定しよう

引き続き、自動返信メールの設定を行います。

これは、問い合わせフォームから送信してもらった瞬間に、 自動で「受け付けましたよー」という旨のメールを送ってくれる仕組み。



図のように、「環境設定」タブから「各種メール設定」に進みます。

まずは「送信先メールアドレス」を指定します。



これは、あなたが問い合わせメールを受けとるためのメールアドレスですの で、ちゃんと使用できて目が行き届くものにしてください。

ここで記載したメールアドレス宛に、フォームメーラー経由で問い合わせが 届く、という仕組みになっていますので、使えない、滅多に見ないような メールアドレスだと問い合わせメールに気づかない恐れがあります。

次に、件名を指定します。

これはあなた宛に届くメールの件名ですので、とにかく自分でよくわかる、見落としにくいものにします。

例えば

【ブログの問い合わせフォームから送信されました】

【もりりん】問い合わせを受け付けました

など、よく目立ち、自分で識別しやすいものを設定しましょう。

| 回答内容の記載 😡 |
|--------------------------------|
| 🖲 本文に含める 🔘 本文に含めない |
| 投稿者情報の記載 |
| IPアドレス ○ 本文に記載する ◎ 本文に記載しない |
| ブラウザ情報 〇 本文に記載する 💿 本文に記載しない |

次にIPアドレスやブラウザの情報は、嫌がらせや中傷メールの抑止など、 必要に応じて含めるかどうかを判断してください。

自動返信メール設定(投稿完了後、投稿者に自動送信されるメール)

自動返信メールを使用するには、フォームにメールアドレス取得用の項目を設置し、 かつ同項目の詳細設定により、「自動返信先として設定する」に予めチェックしておく なお、同項目が未入力の場合は、自動返信メールは送信されません。

使用しない ● 使用する

その下にある「自動返信メール設定」コーナーの、 「使用する」にチェックを入れてください。 すると、自動返信メールの細かい設定ができる欄が出現します。

| 自動返信メール設定(投稿完了後、投稿者に自動送信されるメール) |
|---|
| 自動返信メールを使用するには、フォームにメールアドレス取得用の項目を設置し、 かつ同項目の詳細設定により、「自動返信先として設定する」に予めチェックしておく必要があります。 なお、同項目が未入力の場合は、自動返信メールは送信されません。 ● 使用する C 使用しない |
| 差出人 差出人名 もりりん 差出人アドレス (From) 強自のメールアドレスを設定する autoreply@form-mailer.jp |
| 返信先アドレス (Reply-To) ④ info@moririn.net 件名 |
| 【もりりん】お問い合わせメールを受け付けました 本文 ↔ |
| お問い合わせありがとうございます。 2 営業日以内に回答いたしますのでしばらくお待ちくださいませ。 万が一、期限を超えても返信がない場合は、 メールの不達や迷惑メール行きが考えられますので 迷惑メールボックスもご確認いただいた上で 大変お手数ではございますが再度送信いただけますようお願いいたします。 |
| **入力できる文字数は、半角文字なら最大5000文字まで、全角文字なら最大2500文字までとなります。 (空白文字や改行も文字数としてカウントされます) 回答内容の記載 ・ ・ 本文に含める ・ 本文に含める ・ 本文に含める ・ |

差出人のコーナーから順に、必要事項を記載していきましょう。

「差出人」・・・あなたの名前(ハンドルネームなど)

「**返信先アドレス」・・・**読者さんが折り返し返信する際の送信先 (ちゃんと送受信できるあなたのメールアドレスを記載します)

「件名」・・・自動返信メールのメール件名

(あからさまにあなたからの自動返信メールだとわかる工夫を!)

「本文」・・・自動返信メールの本文

<自動返信メール本文の記載例 ※コピペして使ってください。アレンジOK>

お問い合わせありがとうございます。 2営業日以内に回答いたしますのでしばらくお待ちくださいませ。

万が一、期限を超えても返信がない場合は、 メールの不達や迷惑メール行きが考えられますので 迷惑メールボックスもご確認いただいた上で 大変お手数ではございますが再度送信いただけますようお願いいたします。

なお、その際には念の為、予備のメールアドレスを記載いただけると幸いです。

どうぞよろしくお願いいたします。

(あなたのハンドルネーム) (あなたの連絡先)

「本文の内容を含める」にも忘れずにチェックを入れておきましょう。

回答文を含めると、問い合わせ内容がメールにも記載されます。 問い合わせた読者さんが「つい夢中で送ったけど何を書いたっけ?」 となるのを防ぎ、言った言わないのトラブルを避けるためにも **解答文を含めておいた方が無難**です。

記載できたらしっかり保存しておきましょう。

.

フォームをデザインしよう

ここでは、設置する問い合わせフォームの装飾について解説します。

| Form Mailer Free 💼 フォーム作成 🔳 デザイン作成 👗 アカ | לו |
|--|----|
| 「【もりりん】お問い合わせフォーム(テスト)」のプレビュー URL : https://ssl.form-mailer.jp/fms/e20c02a2644957 | |
| 🤯 入力項目編集 🦃 環境設定 📴 画面確認・デザイン変更 🔊 コード表示 | |
| デザインを変更した場合、「設定を保存する」ボタンを押してください | |
| デザインテンプレート: モノトーン 🗐 デザイン一覧 | |
| 項目のレイアウト: 💿 縦並び 〇 横並び | |
| 項目間の余白: [標準] | |

このように「画面確認・デザイン変更」をクリックしましょう。

| 「【もりりん】お URL:https://ssl.form-ma | 問い合わせフォーム(テスト)」のプレビュー illerjp:/fms/e20c02a2644957 | □ フォーム公開設定 | | | |
|-------------------------------------|---|----------------------------------|--|--|--|
| 入力項目編集 《 | ◎ 環境設定 ■ 画芸術誌・デザイン会長 ④ コード表示 | レポート 一則へ戻る ② | | | |
| デザインを変更した場合、「設定を保存する」ボタンを押してください | | | | | |
| デザインテン 項目の l | デザインテンプレート: タータンチェック(赤) 項目のレイアウト: ・ 縦並び ・ ・ ・ | | | | |
| * | BIRA会合・「都省」 | | | | |
| 必須項日 | シンプル 背景グラデーション 背景模様 写真・イラストタッチ | | | | |
| | $\begin{bmatrix} z_{2} \\ z_$ | | | | |

28ページ

デザイン一覧ボタンをクリックすると、 フォームメーラーに用意された様々なテンプレートが表示されますので、 サイトの雰囲気に合わせてお好みのデザインを選びましょう。



残りの項目はお好みでOK。 そのままでも構いません。

デザインの最後に設定を保存しておいてください。

フォームを公開してみよう

作成した問い合わせフォームを公開してみましょう。

「環境設定」画面ですぐに出てくる「公開設定」にて 「公開する」にすべてチェックを入れればOK。



忘れずに保存をしてくださいね。

さっそくテストしてみよう

さぁ、これでお問い合わせフォームが完成です。 ちゃんと作動するかどうか、さっそくテストをしてみましょう。



「コード表示」から、出てきたURLをクリックしてみましょう。

| X | 【もりりん】お問い合わせフォーム(テスト) | |
|---|---|--|
| | 必要事項を記載の上で送信してください。 2営業日以内に回答いたします。 | |
| | 万が一、期間を過ぎても返答がない場合、 送信いただいたメールアドレスに間違いがないか、 迷惑メールボックスに入っていないかをご確認の上で、 | |
| X | お手数ですがもう一度お問い合わせフォームよりお問い合わせくださいませ。 | |
| | メールアドレス (83) | |
| | info@example.com 確認用 | |
| X | お問い合わせ内容 産業 | |
| | | |

おお!!

これ、ホンモノ!!

どどどどきがムネムネしますねー!

ではでは、さっそく自分で入力してみてください。 メールアドレスは予備のものを入力ですよ!

フォームに記載した注意書きなどに誤字や脱字はありませんか? (「ハンドルネーム可」が「バンドリネーム可」になってませんか?)

実際に、送信まで行ってくださいね。

問い合わせメールはちゃんとあなたに届きましたか? 折り返しメールが届いているかも確認してくださいね。

メールの内容に、抜けや漏れはありませんか? 読者さんのハンドルネームとメールアドレス、問い合わせ文の3点です。

OKであれば、無事に問い合わせフォームの出来上がり。

問い合わせフォームのURLをブログなどに設置して、 問い合わせを受け付け始めましょう。

この問い合わせフォームは、ブログのページなどに直接埋め込めるよう、 HTMLなどの埋め込みコードも用意されていますので、 上級テクではありますが適宜ご利用ください。

とはいえ、ワードプレスにはコンタクトフォームという 別のお問い合わせフォームを設置するので、 埋め込みコードの出番はあまりないかもしれません。 データのダウンロードと保管&削除

フォームメーラーで受け付けたメールのデータは、 CSV形式でダウンロードすることも可能です。

ただし、保管データは一定期間を過ぎると フォームメーラーから削除されますから早めにダウンロードしましょう。

データが削除される前には、フォームメーラーから 一定期間後に削除することをアナウンスするメールが届きます。

中には「メールマガジン登録情報」みたいに 法的に保管義務のあるデータもあるので注意してくださいね。

このように、フォームメーラーの「レポート」コーナーを開きます。



レポートコーナーは、フォームメーラーにログインした すぐの画面からでも開くことができます。

メール活用講座

| Form⊠ail | er Free 💼 フォーム作成 🔳 デザイン作成 | 📃 🚨 アカウント管理 🔛 お問 |
|--|--|---|
| フォーム一覧 (フォームの作成手) | 頃 は、こちらを参照ください) | 🛒 注文フォームを作成 🚺 |
| お知らせ | 【機能追加】「Googleアナリティクス4」 【注目】友達紹介キャンペーンを開催中!(2020年11月 【新機能】無料版から有料版へフォームおよび回答データ Business版の14日間無料トライアルを実施中! | <mark>に対応</mark> 19日〜) 'を移行できるように |
| ● 公開中 ● 公開中 ● 公開中 ● 公開中 ○ 入力項目編集 | 【もりりん】お問い合わせフォーム(テン URL: https://ssl.form-mailer.jp/fms/e20c02a2644957 作成日: 2019年11月21日 受付期間:未設定 受付定員:未設定 ② 環境設定 [2] 画面確認・デザイン変更 | スト) (回答数:4) |

受け付けたデータが一覧で表示されます。

| 「【も | りりん】お問い合わせフォーム(| (テスト)」の回答一覧 | |
|---------------------|---------------------|---|--|
| | 苦一覧 🚳 回答集計 🖄 回答推移 | | 🔝 フォーム編集 一覧へ戻る 📎 |
| Q 10 V 7017 | | د ی | 全て 〇 表示しているデータ (武) CSVをダウンロードする |
| × | 送信日 | お名前 (ハンドルネーム可) | メールアドレス |
| 0 | ei 20 | | terra califyration. |
| | gi 20 | | 10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1 |
| | ngi 20 | the second se | terrar and a second |
| | ei 20 | 1000 | No. of Concession, Name |

この「CSVをダウンロードする」をクリックすると、 データのダウンロードが始まります。 ダウンロードしたデータファイルは大切に保管してくださいね。

ここでCSVファイルをダウンロードしたからといって、 フォームメーラー上のデータが消えるわけではありません。

何度でも何度でも、フォームメーラーが

「保管期間過ぎたから削除するよー」と言ってくるまでダウンロード可能。

つまり、ダウンロードの時期によっては 同じ人のデータを何回も何回もダウンロードするハメになってしまいます。

データの管理が無茶苦茶になりかねないので、 ダウンロードした後はフォームメーラー上のデータを削除するなど、 自分で運用ルールを決めておいてくださいね。

| | 5— <u>5</u> 5 | 퉼 回答集計 | 🖄 回答推移 | |
|------------|--------------------------|----------------|--------|-----------|
| Q 紋 | 込み検索 | 🛃 表示 | 列設定 | |
| 10 🗸 | 件表示 | 4件中の1件~4件を | ·李云中) | |
| | / (()) | +1770117 -4172 | 永小十) | |
| × | <mark>送信日</mark> 選択した | 回答を削除します | | お名前 (ハント |
| | e 20 | 101014-002 | 0 | termine . |
| | 21 | 142.48 14250 | N | 500.00 |
| | e 20 | 10108-0019 | | transfer. |
| | 2 | 14248-18521 | 4 | 100.00 |

このように、削除するデータにチェックを入れて バツマークをクリックすると削除できます。

【おまけ】無料プレゼントの配布をしてみよう

リクエストが多かったのでせっかくの機会ですし、 無料プレゼントコーナーの作り方も見てしまいましょう。 基本的には問い合わせフォームと同じですのでサクサクいきますよ。

まずは、プレゼントするコンテンツのダウンロードURLを用意します。

ZipファイルやPDFファイルなど、デジタルデータを配布するなら あらかじめデータをサーバーに上げておけなければいけません。

ただし、最近ではデジタルデータを配布する以外にも、 会員サイトの加入権を差し上げたり、SNSのグループに招待するなど 「もらって終わり」だけじゃないプレゼントの形式も増えています。

いずれにせよフォームメーラーでは、メールに直接PDFを添付するような、 添付ファイルの送受信はできませんので、請求してくれた読者さんがすぐに 受け取れるようなURLやIDなどの情報を用意してください。

それでは、早速フォームを作成しましょう。



「一般フォームを作成」から、新規フォームを作成します。



<フォームの説明書きの記載例 ※コピペして使ってください。アレンジOK>

無料プレゼントのご請求、ありがとうございます。

下の欄にお名前とメールアドレスを入力し、送信してください。 折り返し、ダウンロード用URLを送信いたします。

コンテンツは無料でダウンロードしていただけます。 じっくり読んでみてくださいね。

また、ご登録いただいたメールアドレスにて、ブログ管理人(あなたの名前)のメルマガにも同時 に代理登録させていただきます。 解除はいつでも可能です。

しばらくたってもメールが届かないときは迷惑メールフォルダもあわせてご確認ください。

それでは、メルマガでお会いしましょう。 ありがとうございました。

(あなたの名前と連絡先)

説明書きの中にある、

「また、ご登録いただいたメールアドレスにて、ブログ管理人(あなたの名前)のメルマガにも同時に代理登録させていただきます」 というフレーズは、非常に大切ですので絶対に忘れないでください。

代理登録とは、読者さん本人に成り代わって、 あなたがこの読者さんをメルマガに登録する行為のこと。

無料プレゼントと引き換えに集めたメールアドレスは、 相手の許可がない限り、勝手にメルマガ登録してはいけないと 法律で定められています。

そこで、メールアドレスを収集する前に、 「そのメールアドレス、あとからこちらでメルマガに登録するからね」 と、**あらかじめメルマガ登録の同意を取り付けておく**のです。

これを忘れると、改めて「メルマガに登録するけどいいですか?」と 相手の許可を得なければいけなくなるのでとても大変。

くれぐれも、書き忘れないように注意しましょう。

| 基本セット 以下の入力項目を画面右側へドラッグ&ドロップして 入力項目を追加してください。 | しばらくたってもメールが届かないときは、「迷惑メール」フォルダもあわせて ご確認くださいね。 |
|---|---|
| あ テキストフィールド き テキストエリア / | もりりん info@moririn.net (フォーム説明の表示設定: 表示する) |
| ラジオボタン デェックボックス | (必須) お名前 (ハンドルネーム可) |
| ■ UZN·X=a+ | |
| | (必須) メールアドレス |
| プリセット 以下の入力項目を画面右側へドラッグ&ドロップして 入力項目を追加してください。 | (確認用) |
| 名前 | 「個人情報の取扱い」と「規約」の表示を設定 |
| i de 50 milion de 10 milion de | 送信する |

38ページ

細かい内容は既出ですのでここでは省略しますが、 問い合わせメール同様、余計な項目は削除すること、 「テキストフィールド」を使ってお名前コーナーを作ること、

メールアドレスコーナーも編集して、 必須項目にしたり自動返信できるようにチェックを入れるのを忘れずに。

ついで、「環境設定」→「各種メール設定」へ進みます。

| 「無料プレゼント請求フォ・ | ーム」の環境設定 |
|--|--|
| URL : https://ssl.form-mailer.jp/fms/d | c218765695255 |
| 入力項目編 · 券 環境設定 | 🔄 画面確認・デザイン変更 🗗 コード表示 |
| 公開設定 🔷 | 各項目を設定または変更して、画面下部の「設定を保存する」ボタンを押してください。 |
| 各種画面設定 🔷 | 管理者宛メール設定(フォームに投稿があれば、管理者に自動送信される通知メール) |
| 各種メール設定 | W@#7211.7 |
| 受付番号設定 💠 | |
| フィルタリング設定 🔷 | 英史人・返信朱アドレス |
| トラッキングコード設定 🔶 | |
| 独自ドメイン設定 🔶 | 投稿者のメールアドレスを差出人および返信先に設定するには、フォームにメールアドレスの かつ同項目の詳細設定で「管理者宛メールの差出人・返信先として設定する」にチェックして |
| その他表示設定 🔶 | なお、同項目が木入刀の場合、差出入は、フォームメーフー」に、返信先アトレスは木設定にな |
| | 差出人アドレス (From) 「フォームメーラー」を設定する ○ 投稿者のアドレスを設定する (メールの遅延や不対 返信先アドレス (Reply-To) ④ ○ 投稿者のアドレスを設定する ● 設定しない |
| | 【ブログの無料プレゼントが請求されました】 |
| | 本文 ○ カスタマイズする ◎ カスタマイズしない(デフォルトの本文が自動挿入されます) |
| | 有料版なら管理者宛メールの本文をカスタマイズすることが「 ※データ(フォームおよび回答データ)を有料版に移行することができ |
| | 有料版に移行する |
| | |
| | 回答内容の記載 ● 本文に含める ○ 本文に含めない |
| | 投稿者情報の記載 |
| | IPアドレス ○ 大文に記載する ● 大文に記載したい |
| | ◇ ホスに応報する ◎ ホスに記載しない ブラウザ情報 |
| | ○ 本文に記載する ◉ 本文に記載しない |

39ページ

返信先アドレス、件名を記載し、必要事項にチェックを入れます。

| 自動返信メール設定(投稿完了後、投稿者に自動送信されるメール) | |
|--|---|
| | |
| 自動返信メールを使用するには、フォームにメールアドレス取得用の項目を設置し、 かつ同項目の詳細設定により、「自動返信先として設定する」に予めチェックしておく必要があります。 なお、同項日がキネカの場合は、自動返信メールは洋信されません。 | |
| ● 使用する ○ 使用しない | |
| | |
| 差出人 | |
| 差出人名 | |
| もりりん | |
| | |
| | |
| autoreply@form-mailer.jp | |
| 返信先アドレス(Reply-To) 🕑 | |
| influence and | |
| 件名 ———————————————————————————————————— | |
| 「「「「「「「」」」「「」」「」」「「」」」「「」」」「「」」」 | |
| | |
| 本文 ◎ 置換文字挿入 | |
| この度は、無料プレゼントのご請求、ありがとうございました。 | |
| FOURL&99990CC 9991-FUCCEave | |
| → hi | |
| | |
| ご不明点などがありましたら | 1 |
| ※人力できる文子奴は、平均文子なも歳大5000文子まで、全均文子なも歳大2500文子までとなります。 (空白文字や改行も文字数としてカウントされます) | |
| 回答内容の記載 😡 | |
| | |
| ○ 本文に含める ◉ 本文に含めない | |
| ○ 本文に含める ◉ 本文に含めない | |
| ○ 本文に含める ◉ 本文に含めない | |

さらに「自動返信メールを使用する」にチェック、 開いた記述欄に必要事項を記載していきましょう。

返信先アドレスはあなたが読者からのメールを受け付けるものを、 件名は読者さん宛に失礼のないものを記載します。

メール活用講座

本文については記載例を参考にアレンジしてみてください。

<記載例> ※コピペ&アレンジして使ってください。

この度は、無料プレゼントのご請求、ありがとうございました。 下のURLをクリックして、ダウンロードしてください。

→ https://ダウンロードURL

ご不明点などがありましたら いつでもメールにてお知らせくださいませ。

今後ともよろしくお願いいたします。

では、メルマガでお会いしましょう! ありがとうございました。

(あなたの名前と連絡先)

記載が完了したら忘れずに保存しておきましょう。



あとはテンプレートデザインを選び、



公開設定を行えば完成です。

実際にすみずみまで作動チェックを行って、 ちゃんとプレゼントが受け取れるか確認してください。 終わりに

ここまで、お問い合わせフォームの作成方法を見てきました。

フォームメーラーを使えば、まだサーバーやドメインがない方でも 簡単に自分だけの問い合わせフォームを持つことができます。

お問い合わせメールがもらえるということは、 あなたの存在が読者さんに認められているということであり もうすでに商品が売れ始める時期に来ている証拠でもあります。

メールを制するものがネットビジネスを制します。 たくさんのお問い合わせが来るようにがんばりましょうね。

フォームメーラーは、メールアドレス1つにつき5つまで、 フォームを作成することができます。

今回作成したお問い合わせフォーム以外にも、 無料プレゼントの申し込み(受け渡し)、

(将来の)メルマガ予約登録、再配布コンテンツの授受、 企画の申し込みフォームなどなど、使い道はたくさんあります。

ぜひ、ご活用くださいね。